

➤ **Τι είναι και πως ενημερώνεται το ημερολόγιο παραλαβών;**

- Ημερολόγιο παραλαβών: Daily Receiving Report
- Λογιστικό έντυπο: Εκδίδεται εις τριπλούν
- Πρωτότυπο: λογιστήριο μαζί με τιμολόγια αγορών/ 2<sup>ο</sup> : γραφείο ελέγχου τιμών/ 3<sup>ο</sup>: Γραφείο προμηθειών
- Καταχώρηση από τον υπεύθυνο παραλαβών της καθημερινής κίνησης παραλαβής των προϊόντων σύμφωνα με τα τιμολόγια ή άλλα παραστατικά που συνοδεύουν τα προϊόντα
- Ορθός υπολογισμός του καθημερινού κόστους αγορών
- Στοιχεία που καταχωρούνται: Ημερομηνία παραλαβής
  - Είδος παραστατικού που συνόδευε τα προϊόντα
  - Αριθμός παραστατικού
  - Κωδικοί ειδών
  - Ποσότητα του είδους & καθαρή αξία του κάθε προϊόντος
  - Συνολικό ποσό αγοράς

Το ημερολόγιο παραλαβών (Daily Receiving Report) είναι ένα λογιστικό έντυπο που έχει σχήμα βιβλίου και εκδίδεται εις τριπλούν. Το πρωτότυπο πηγαίνει στο λογιστήριο μαζί με τα τιμολόγια αγορών, το δεύτερο στο γραφείο ελέγχου τιμών και το τρίτο στο γραφείο προμηθειών. Στο ημερολόγιο αυτό γίνεται καταχώρηση από τον υπεύθυνο παραλαβής της καθημερινής κίνησης παραλαβής των προϊόντων σύμφωνα με τα τιμολόγια ή άλλα παραστατικά που συνοδεύουν τα προϊόντα. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα τον ορθό υπολογισμό του καθημερινού κόστους αγορών.

Επίσης, οι καθημερινές κινήσεις της αποθήκης καταχωρούνται ηλεκτρονικά με τη βοήθεια ειδικού προγράμματος. Τα βασικά στοιχεία που καταχωρούνται είναι τα εξής:

- Η ημερομηνία παραλαβής
- Το είδος του παραστατικού που συνόδευε τα προϊόντα
- Ο αριθμός του παραστατικού
- Οι κωδικοί των ειδών
- Η ποσότητα του είδους και η καθαρή αξία του κάθε προϊόντος
- Το συνολικό ποσό αγοράς